

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ



هلدينگ سرمايه گذاري بنامانگذار

نظام نامه اتاق ايده

معاونت برنامه ريزي و توسعه بازار

هلدينگ سرمايه گذاري بنامانگذار

خرداد ماه ۱۴۰۱

فهرست مطالب

۲	مقدمه	۱
۲	دامنه کاربرد	۲
۲	تعاریف	۳
۲	ایده	۳-۱
۲	ایده پردازی	۳-۲
۳	ایجاد انگیزه و رویش فکری در جهت بهبود	۳-۳
۳	ویژگی های اتاق ایده	۴
۴	هدف	۵
۴	ارکان و ساختار اتاق ایده	۶
۴	کمیته مرکزی	۶-۱
۵	وظایف کمیته مرکزی	۶-۱-۱
۵	کمیته کارشناسی	۶-۲
۶	وظایف اعضای کمیته کارشناسی	۶-۲-۱
۶	دبیر خانه (هماهنگ کننده)	۶-۳
۶	وظایف دبیرخانه	۶-۳-۱
۷	شیوه کار اتاق ایده	۷
۷	فرآیند و چرخه بررسی ایده ها در اتاق ایده	۸
۸	گفتگوهای اکتشافی	۸-۱
۸	نشست های تخصصی	۸-۲
۹	جلسات کمیته کارشناسی اتاق ایده	۹
۹	جلسات کمیته مرکزی اتاق ایده	۱۰
۹	قوانین کلی حاکم بر جلسات کمیته کارشناسی بررسی ایده های اتاق ایده	۱۱
۱۰	مسئولیت ها	۱۲
۱۰	دوره بازنگری	۱۳



بسمه تعالی

نظام نامه اتاق ایده هلدینگ سرمایه گذاری بنامندگار

۱- مقدمه:

اتاق ایده به منظور رشد خلاقیت، نوآوری و تولید ایده طراحی شده است. هدف از تشکیل این اتاق جلب مشارکت و هم فکری صاحب نظران، متخصصین دانشگاهی و غیر دانشگاهی خیره، صنعتگران، کارکنان، سهامداران و دیگر مخاطبان برای طرح موضوعات، ارائه دیدگاه های مختلف خلاق و نوآورانه، اخذ نظرات تکمیلی و استخراج ایده های برتر در جهت پرورش و هدایت آنها به سمت هدفمند سازی و تجاری سازی می باشد.

۲- دامنه کاربرد:

این فرآیند در هلدینگ سرمایه گذاری بنامندگار قابل اجرا می باشد.

۳- تعاریف:

۳-۱- ایده:

ایده که در زبان انگلیسی به آن "Idea" گفته می شود به معنای ارائه ی یک راه حل خلاقانه برای رفع مشکلی خاص است و محرک ایده، احساس نیاز در انسان است.

۳-۲- ایده پردازی:

یک نوع تصور ذهنی که در شرایط کمبود و نیاز ارائه می گردد و گاهی موثر برای رشد و پیشرفت نسبت به شرایط ذیل می باشد:

برای ایده پردازی لازم نیست به خودمان فشار بیاوریم بلکه با اعتماد به نفس و شناخت محیط اطراف خود شرایط را برای ذهنمان ایجاد کنیم تا ایده های خود را شکوفا کنیم. بنابراین برای ایده پردازی باید درست دید، درست بررسی کرد که همه اینها با استفاده و همراهی قدرت تخیل می باشد.

هر چند ایده های خوب می تواند حاصل کار یک اتاق ایده باشد اما باید توجه کرد که ایده ها اساسا در ذهن افراد به وجود می آیند. از طرفی بایستی به این نکته نیز توجه نمود که بسیاری از ایده های خوب تبدیل به کسب و کارهای موفق نمی شوند. لذا ایده یابی و دست یافتن به ایده مناسب نیازمند برنامه ریزی و استفاده بهینه از خلاقیت و دانش افراد می باشد.

هر ایده شامل سه مرحله است: تولد، انتخاب ایده مناسب، و پیاده سازی آن

- ✓ در مرحله اول کمیت و تعداد مهمتر از کیفیت می باشد. در این مرحله باید روی موضوع فکر و تمرکز کرد و به ذهن آزادی عمل داد و آنها را یادداشت کرد تا بتوان بهترین آنها را انتخاب کرد، بهترین یعنی کاربردی ترین آنها.
- ✓ ایده می تواند خالق یک روند جدید یا ساده کننده یک روش قدیمی باشد.
- ✓ مرحله آخر پیاده سازی ایده است. اگر ایده های برتر پیاده سازی نشوند موضوع صرفا یک خیال پردازی است.

۳-۳- ایجاد انگیزه و رویش فکری در جهت بهبود

اتاق ایده، جایی برای ایجاد انگیزه در جهت تولد ایده های تازه و پخته شدن آن ها است. تشکیل اتاق ایده برای ایده پردازی خلاقانه، یک فعالیت فردی و حتی گروهی است که ذهن افراد را به خلق ایده های تازه و می دارد و با استفاده از خرد جمعی متخصصین و صاحب نظران در جهت شکل گیری و بهبود ایده ها قدم بر می دارد.

۴- ویژگی های اتاق ایده:

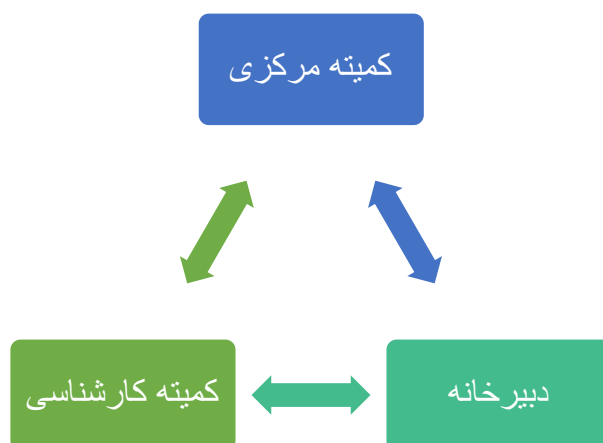
- ✓ خرد جمعی
- ✓ تنوع تخصص
- ✓ افزایش حجم اطلاعات
- ✓ افزایش خلاقیت برای ایده پردازی داده
- ✓ جمع اندیشی و ترکیب افکار

- ✓ جهت گیری تلاش ها به مسائل روز
- ✓ گسترش روابط و تعاملات
- ✓ در قید و بند تشریفات و سلسله مراتب نبودن

۵- هدف:

- تحلیل وضع موجود، شناسایی آسیب ها، فرصت ها، تهدیدها و نقاط قوت و ضعف و ارائه راهکار و برنامه
- هم اندیشی و بکارگیری خردجمعی در بررسی مسائل و چالش های مربوط به ایده های ارائه شده و یافتن راه کارهای بنیادی
- ایجاد بستری مناسب جهت ارائه ایده های نو
- دستیابی، گردآوری و مستندسازی تجارب دیگران
- امتیاز دهی به ایده ها و طرح ها جهت دنبال کردن و یا مسکوت سازی آنها

۶- ارکان و ساختار اتاق ایده:



۶-۱- کمیته مرکزی

کمیته مرکزی اتاق، بالاترین رکن اتاق ایده هلدینگ سرمایه گذاری بناماندار نصر پارس و نهاد تصمیم گیر است که مرکب از هیئت مدیره و معاونین هلدینگ و نیروهای کلیدی و مدیران شرکت های اقماری به شرح زیر است:

(۱) مدیرعامل (رئیس کارگروه)

(۲) دو تن از اعضای هیئت مدیره (عضو کارگروه)

۳) معاونت برنامه ریزی و توسعه بازار (دبیر کارگروه)

۴) کارشناسان ذیربط (حسب ورود)

۱-۱-۶- وظایف کمیته مرکزی:

۱. دادن ماموریت و تعیین اولویت های کاری دبیر خانه اتاق
۲. حضور در گفتگوها و نشست های تخصصی و جلسات کمیته مرکزی اتاق
۳. اخذ و استماع گزارش کار از دبیر خانه در خصوص نتایج گفتگو های اکتشافی و نشستهای تخصصی و جلسات کارگروه ها
۴. تعیین نقطه عزیمت و برنامه ریزی عملیاتی لازم

۲-۶- کمیته کارشناسی

کمیته کارشناسی اتاق ایده رکن نظری اتاق است که در ابتدا ایده ها بعد از ثبت در وبسایت هلدینگ بناماندار وارد کمیته کارشناسی شده و مورد بررسی اولیه و کارشناسی اعضای این کمیته قرار می گیرد و در صورت رد شدن دلیل آن مکتوب و بایگانی می گردد. و در صورت تایید به کمیته مرکزی ارسال می گردند تا دستورات لازم جهت پیگیری و تبدیل به طرح شدن آنها اتخاذ گردد و سپس مجددا ایده ها وارد کمیته کارشناسی می شوند تا مراحل پایانی تبدیل به طرح شدن آنها طی گردد.

مطابق با مصوبات کمیته مرکزی، صاحب نظرانی از حوزه های مختلف به اتاق دعوت و در قالب دو تشکل؛ موظف و غیرموظف از حضور آنان در جلسات اتاق استفاده خواهد شد.

کمیته کارشناسی اتاق ایده از بین شخصیتهای حقیقی دانشگاهی، غیر دانشگاهی خبره، اجرایی، تحقیقاتی و اقتصادی انتخاب می شوند. اعضای پیوسته اتاق ایده به عنوان هسته مرکزی گروه مشاوران و صاحب نظران اتاق ایده حضور دارند. حکم این اعضا به پیشنهاد دبیر اتاق ایده و ابلاغ مدیرعامل هلدینگ سرمایه گذاری بناماندار، صادر می گردد. برخی از شاخص های انتخاب اعضا عبارتند از:

- ۱- پژوهشگران و اساتید شناخته شده در حوزه های مختلف
- ۲- داشتن مهارت یا ویژگی خاص در حوزه های علمی، تخصصی، اقتصادی و اجرایی مرتبط با وظایف هلدینگ
- ۳- مدیران و صاحب نظران دستگاههای اجرایی مرتبط با وظایف هلدینگ

۱-۲-۶- وظایف اعضای کمیته کارشناسی:

- ۱- فراهم کردن زمینه مناسب برای تبادل ایده ها و اطلاعات آنها و ارائه نظرات میان صاحب نظران و مدیران ذیربط
- ۲- ارزیابی نقادانه ایده های نوظهور و سیاستهای آنها، برنامه ریزی و پیش‌بینی ایده های در شرف ظهور و ارائه تحلیل پیرامون آنها (سیاست پژوهی، آینده شناسی، تصمیم‌سازی)
- ۳- تبدیل ایده‌های کلی و پیشنهادهای خام به سیاست‌ها و تبدیل آنها به طرح (فرآیند سازی ایده‌های نو)
- ۴- ارائه راه حل‌های کلیدی برای مسائل و ایده های کلان ارائه شده به هلدینگ سرمایه گذاری بنام‌گذار که از سوی مدیریت اتاق ایده ارجاع می‌شود (راهکاریابی)
- ۵- بررسی و داوری ایده هایی که به مرحله طرح های Feasibility Study رسیده اند با توجه به خواسته های فناور سرمایه پذیر
- ۶- ارائه گزارش طبق برنامه زمان‌بندی شده به دبیر اتاق ایده در صورت نیاز

۳-۶- دبیر خانه (هماهنگ کننده)

رکن اساسی اتاق ایده، دبیر خانه ای (مركب از معاون برنامه ریزی و توسعه بازار به عنوان دبیر و حداقل دو نفر کارشناس به پیشنهاد دبیر و تأیید مدیرعامل هلدینگ) خواهد بود که با نظر کمیته مرکزی اتاق فعالیت خواهد نمود.

۱-۳-۶- وظایف دبیر خانه:

- ۱- شناسایی و پیشنهاد اعضای کمیته کارشناسی اتاق به مدیر عامل هلدینگ جهت صدور احکام مربوطه
- ۲- تعیین اعضاء غیرموظف شرکت‌کننده در اتاق ایده متناسب با موضوعات
- ۳- شناسایی و دریافت ایده ها از طرف جامعه دانشگاهی و غیر دانشگاهی خبره، فعالین صنعت، کارکنان، سهامداران و مخاطبان از طریق پلتفرم هایی همچون وبسایت هلدینگ، اطلاع رسانی در همایش های پژوهشی و مراکز علمی و فناوری.
- ۴- انجام هماهنگی لازم به منظور برگزاری جلسات اتاق ایده هلدینگ و ارسال دعوتنامه

۵- تبادل اطلاعات، مدارک و اسناد مرتبط با مسائل هلدینگ بین کمیته های مرکزی و کارشناسی

۵- جمع بندی و ارائه نتیجه مباحث و هم‌اندیشی‌های اتاق ایده هلدینگ به کمیته مرکزی

۶- پیگیری امکانات و تجهیزات لازم برای اتاق ایده

۷- شیوه کار اتاق ایده

برنامه کلی و شیوه کار اتاق ایده هلدینگ سرمایه گذاری بناماندار نصر پارس "تولد، انتخاب و هدایت به سمت پیاده سازی ایده های نوآورانه و دانش بنیان و پروژه های ارائه شده با قابلیت پولسازی برای هلدینگ و موضوع محور" به واحد مربوطه خارج از اتاق ایده خواهد بود. ایده های مورد بررسی دو حالت خواهد داشت:

- حالت اول؛ فوری و نیازمند بررسی آنی
- حالت دوم؛ غیر فوری و نیازمند بررسی مطابق با برنامه زمانبندی و اولویت بندی شده

فرایند کار در اتاق ایده (اعم از حالت اول و دوم) مبتنی بر چهار مرحله ذیل خواهد بود، منتهی به دلیل فوریت امور در حالت اول، مطابق با فرصت و زمان در دست بررسی امور با فوریت انجام می شود. لذا ممکن است برای برخی از ایده ها جلسات فوق العاده در نظر گرفته شود. تعداد جلسات مربوط به موضوعات با حجم و گستردگی کار در ارتباط خواهد بود. در صورت عدم کفایت بررسی در یک جلسه، اتاق ادامه بررسی را در جلسات متوالی ادامه خواهد داد

گفتگوها، نشست های تخصصی و جلسات کمیته های مرکزی و کارشناسی مرتبط با هم بوده و سعی خواهد شد موضوع واحدی در سه مرحله ی؛ گفتگو های اکتشافی، نشست های تخصصی و جلسات کمیته کارشناسی انتخاب و مورد بحث و تبادل نظر قرار گیرد. جلسات کمیته کارشناسی اتاق پس از برگزاری گفتگوهای اکتشافی و نشست های تخصصی، اشراف مناسب تری نسبت به ایده های مطرح شده پیدا نموده و امکان دستیابی به تصمیم سهل تر خواهد بود.

۸- فرآیند و چرخه بررسی ایده ها در اتاق ایده

- ۱- مساله یابی و تعیین اولویت ها توسط کمیته مرکزی، دبیر خانه و اعضای کمیته کارشناسی اتاق ایده
- ۲- برگزاری جلسات تحت عنوان " گفتگو های اکتشافی یا محفلی " با حضور صاحب نظران مرتبط با حضور کمیته مرکزی اتاق درباره ایده های منتخب تعیین شده

۳- برگزاری نشست های تخصصی در زمینه انتخاب و هدایت به سمت پیاده سازی ایده ها در واحد مربوطه خارج از اتاق ایده

۴- برگزاری جلسات کمیته کارشناسی اتاق ایده هلدینگ و طرح ایده های شناسایی شده توسط دبیر اتاق ایده در آن جلسه و دستیابی به نتایج هدفمند

۵- جمع بندی نهایی و ارائه آن به کمیته مرکزی اتاق ایده

۶- تعیین نقطه عزیمت و برنامه ریزی اصلاحی در کمیته مرکزی اتاق ایده جهت برنامه ریزی و هدایت به سمت پیاده سازی ایده ها در واحد مربوطه خارج از اتاق ایده

۷- تعیین روش های عملیاتی برای حل مسائل پیش روی ایده ها، از قبیل: انجام مطالعاتی، جلسات تکمیلی، مکاتبه، تهیه لوایح قانونی و ...

۸-۱- گفتگوهای اکتشافی

افراد صاحب نظری در کشور (اعم از دانشگاهی و غیردانشگاهی خبره و پژوهشگر) وجود دارند که دارای ایده های فراوان، قابل توجه و سرچشمه الهام در حوزه های مختلف هستند. کشف و استفاده از دانش و اطلاعات این افراد بطور خصوصی و محفلی مقدم ترین گام در اتاق ایده هلدینگ خواهد بود. در فرایند این گفتگوها در خصوص حوزه وظایف تعریف شده در هلدینگ سرمایه گذاری بناماندار نصر پارس تبادل نظر شده و این تبادل نظر میتواند منشاء و منبع الهام و تولد ایده هدفمند برای هلدینگ فراهم آورد. برای بهره گیری همگان، در نظر است، مشروح این گفتگوها مستند سازی و آرشیو گردد. این گفتگوها با حضور مدیر عامل هلدینگ و دبیر اتاق ایده و بنابر تشخیص مدیرعامل با حضور دیگر همکاران هلدینگ در شرکت های اقماری برگزار خواهد شد.

۸-۲- نشست های تخصصی

نشست ها و هم اندیشی های تخصصی یکی دیگر از روش های مورد نظر در اتاق ایده هلدینگ خواهد بود. صورت کلی این نشست ها عبارت از این است که مطابق با اولویت بندی ایده های اتاق ایده، سلسله مباحثی بر اساس ایده های منتخب پیش بینی می شود که در هر نشست یک موضوع با حضور حداقل دو طیف فکری متفاوت مورد بحث و تبادل نظر قرار خواهد گرفت. هدف از این شیوه، بسط گفتگوهای علمی، تنوع بخشی در فرایند کار و الهام گیری از آن در جلسات کمیته کارشناسی اتاق ایده در خصوص هر یک از ایده های منتخب است.

۹- جلسات کمیته کارشناسی اتاق ایده

مرحله بعدی کار اتاق ایده، جلسات کمیته کارشناسی است. گفتگوها، نشست های تخصصی و جلسات این کمیته مرتبط با هم خواهد بود تا بتوان انتخاب درست و هدفمندی با توجه به شاخص ها و پتانسیل های موجود در هلدینگ در خصوص ایده های برتر انتخاب شده انجام داد. همچنین سعی خواهد شد گزارشی کامل با توجه به نظرات سازنده کمیته کارشناسی توسط دبیر جلسه تهیه شده و به کمیته مرکزی تقدیم گردد.

۱۰- جلسات کمیته مرکزی اتاق ایده

پس از طی مراحل سه گانه فوق، انتظار می رود اتاق ایده، ایده های منتخب را در قالب پیشنهاد به مدیرعامل هلدینگ ارائه نماید. برنامه ریزی، انجام مطالعه، هدایت به سمت پیاده سازی هر ایده در واحد مربوطه خارج از اتاق ایده با توجه به نظرات و راه کارهای اشاره شده توسط کمیته کارشناسی، برگزاری جلسات تکمیلی، تهیه لوایح قانونی، نامه نگاری و... از عناصر این مرحله خواهد بود که بنابر تشخیص مدیرعامل هلدینگ به معاونت ها و مدیریت های شرکت های اقماری جهت عملیاتی شدن ایده های منتخب ارجاع و ابلاغ خواهد شد. زمان برگزاری جلسات کمیته مرکزی اتاق ایده هر هفته و مکان آن سالن جلسات هلدینگ خواهد بود.

۱۱- قوانین کلی حاکم بر جلسات کمیته کارشناسی بررسی ایده های اتاق ایده

- حضور یک رهبر یا سرپرست (مدیرعامل هلدینگ سرمایه گذاری بناماندار) برای هدایت جلسه لازم است.
- قبل از شروع جلسه، اهداف اتاق ایده باید مشخص شود و در اختیار تمام اعضای کمیته کارشناسی بررسی ایده های اتاق ایده قرارگیرد.
- ایده ها از طریق وبسایت هلدینگ سرمایه گذاری بناماندار به آدرس www.bmpars.com ثبت و سپس وارد کارگروه بررسی ایده ها می شوند.
- زمان جلسه باید از قبل مشخص شده باشد. معمولاً جلسات کارگروه بررسی ایده ها بین ۳۰ دقیقه تا ۲ ساعت است. لازم است هر یک ساعت یک بار، زمانی برای استراحت در نظر گرفته شود.
- فضای جلسه کمیته کارشناسی بررسی ایده های اتاق ایده باید ساکت، راحت و آرامش بخش باشد، به تعداد همه صندلی های راحتی، خوراکی، قهوه یا چای باشد و ترجیحاً کسی بین جلسه وارد نشود.

- بهتر است تعداد افراد حاضر در جلسه کمیته کارشناسی بررسی ایده های اتاق ایده از ۷ نفر بیشتر نشود.
- جو جلسه کمیته کارشناسی بررسی ایده های اتاق ایده باید مثبت باشد تا کسی خود و ذهنش را سانسور نکند. از ایده های جدید استقبال کنید و از جملات منفی و سرکوب گر استفاده نکنید. به افراد گروه و نظراتشان احترام بگذارید و خلاقیت آن ها را از بین نبرید.
- ایده های ارائه شده را کامل گوش کنید، به آن ها بیفزایید تا ایده های جدید و پخته تری ساخته شوند.

۱۲- مسؤلیت ها

مسئولیت اجرای این نظام نامه بر عهده معاونت برنامه ریزی و توسعه بازار زیر نظر مدیرعامل هلدینگ سرمایه گذاری بناماندار می باشد.

۱۳- دوره بازنگری

دوره بازنگری این نظام نامه اتاق ایده به مدت یکسال می باشد که مبنای آن سال مالی شرکت است.



هلدینگ سرمایه گذاری بناماندار

معاونت برنامه ریزی و توسعه بازار

هلدینگ سرمایه گذاری بناماندار

خرداد ماه ۱۴۰۱

کلیه مراحل که در اتاق ایده (مراحل ۱ الی ۴) و بعد از آن واحد اجرایی ایده بر روی یک ایده تا پایارسازی آن (۵ الی ۱۰) اتفاق می افتد عبارتند از:





هدینگ سرمایه گذاری بناماندار

www.bmpars.com



۰۷۱-۳۸۳۳۷۶۹۶-۹۹

شیراز، تقاطع بلوار امیرکبیر و بلوارباهر شمالی، ساختمان بهنام، طبقه چهارم

